

## I. DECLARACIÓN DEL PREFACIO

Esta declaración sobre los derechos y las responsabilidades del cliente está conforme a las obligaciones, a las políticas, y a la administración corporativas de centro pediátricas de Schreiber Rehab. Es comensurada con la misión y los objetivos de esta institución. La junta directiva de centro de Schreiber y el personal están confiados al arreglo para y proporcionando cuidado excelente a esos servimos. Ha sido siempre la política del centro para respetar la individualidad y la dignidad de cada cliente. Este documento se publica para asegurarse de que el cliente y la familia del cliente saben de las sus derechas de muchos años en el centro y para alertar a clientes y a las familias del cliente de sus responsabilidades.

Porque muchos de los clientes del centro son menores de edad, la interpretación de esta política se dirige a los padres o a los guardas legales responsables del bienestar del menor de edad.

## II. POLÍTICA

El centro pediátrico de Schreiber Rehab protege los derechos individuales de todos sus clientes mientras que se aplican a la admisión y los servicios de la recepción en el centro. El centro no tolerará el castigo físico, la negligencia de clientes, o el abuso de la comprobación, emocional o sexual de clientes.

## III. PROPÓSITO

El propósito de esta política es contornear los derechos y las responsabilidades de cada cliente y definir un proceso para afligirse su posición cuando un cliente siente que sus derechos han sido comprometido.

## IV. RESPONSABILIDAD

Requieren a todo el personal asegurarse de que esta política esté adherida y comunicada a cada cliente y a la familia del cliente. El presidente tiene última responsabilidad de asegurar la política se sigue con el proceso interno.

## V. PROCEDIMIENTO

### A. Los derechos del cliente

1. De acuerdo con el acto federal de los derechos civiles, los derechos humanos acto de Pennsylvania, la sección 504 del acto de la rehabilitación de 1973 y los americanos con el acto de las inhabilidades de 1990, se resuelve y declarado para ser la política del centro pediátrico de Schreiber Rehab que ninguna persona, sobre la base de color de la raza, origen nacional, ascendencia, edad, sexo, credo religioso, desventaja relacionada no-trabajo o inhabilidad física o mental, orientación sexual o el estado de los veteranos se niegue servicios.
2. Los clientes tienen el derecho al cuidado respetuoso dado por el personal competente.
3. Los clientes tienen la derecha a cada consideración de la privacidad referente a su programa de asistencia médica. La discusión, la consulta, la evaluación, y el tratamiento del caso se consideran confidencial y se deben conducir discreto.

4. Los clientes tienen el derecho tener todos los expedientes referente a su asistencia médica tratada como confidencial, a menos que según lo proporcionado de otra manera por la ley o acuerdos contractuales de tercera persona. (Tales procesos serán conducidos en presencia de un miembro autorizado del personal del centro.)
5. Los clientes tienen el derecho-a-saber qué reglas y regulaciones de centro de Schreiber se aplican a su conducta como cliente.
6. Los clientes tienen derecho al cuidado de la buena calidad y a los altos estándares profesionales que se mantienen y se repasan continuamente.
7. Los clientes tienen derecho a la información completa en los términos del laico referentes su diagnóstico, tratamiento y progreso, incluyendo la información sobre tratamientos alternativos. Cuando no es médicamente recomendable dar al cliente, la información será dada al siguiente de los parentescos o de la otra persona apropiada.
8. Los clientes tienen el derecho de rechazar cualquier tratamiento o procedimiento ofrecido por el centro, hasta lo permitida por la ley, e información sobre las consecuencias médicas de su denegación de cualquier tratamiento o procedimiento.
9. Los clientes que no pueden oír ni saben hablar inglés, tendrán acceso, cuando son posibles, a un intérprete.
10. Los clientes, o siguiente de parentescos, serán acceso proporcionado a la información en sus expedientes médicos referentes a su cuidado en el centro, a petición, de una manera oportuna. Un miembro del personal debe ser presente cuando se ve la información médica. La otra información lanzada de otras instalaciones en su archivo será lanzada con la autorización apropiada de las que equiparon la información al centro. La información adicional será lanzada cuando es citada por la ley.
11. Los clientes tienen el derecho de saber su elegibilidad para el exterior que financian para los servicios proporcionados por el centro, incluyendo elegibilidad debajo de PL 89-313, PL 99-457 y el acto 212.
12. Los clientes tienen derecho que ser puesta de acuerdo con cualquier problema, sugerencia, o queja que puedan tener sobre los servicios han recibido en el centro. Los clientes deben utilizar el proceso siguiente para tratar sus ediciones:
  - a. Trabajar con el miembro del personal implicado directamente con su cuidado.
  - b. Si usted se siente que el asunto no se manejado a su satisfacción en este nivel, usted puede llevar el asunto al presidente del centro pediátrico de Schreiber Rehab.
  - c. Si usted todavía no es feliz con la decisión tomada por el presidente, usted puede llevar su edición el presidente de la junta directiva.
  - d. Además de nuestro proceso interno para escucharle usted, usted puede llevar su edición las agencias exteriores, que han entrado en nuestra operación diaria. Esperamos que este proceso adicional no sea necesario, puesto que haremos un esfuerzo total de manejar satisfactoriamente su edición internamente.

13. Los clientes tienen el derecho que esperar que las buenas técnicas de gerencia estén puestas en ejecución dentro del centro que considera uso eficaz de su tiempo y evitar malestar personal.
14. Los clientes tienen el derecho de examinar y de recibir una explicación detallada de su cuenta, cuando son aplicables.
15. Los clientes tienen el derecho de ser informado, sobre descarga, de sus requisitos de continuación de la salud que siguen descarga y de los medios para la reunión ellos.
16. Los clientes no pueden ser negados los derechos de tener acceso a una agencia que se autorice a actuar en su favor para afirmar o para proteger los derechos precisadas en esta política.
17. Los clientes tienen el derecho de ser informado de sus derechos en el momento posible más temprano en el curso de su estancia con nosotros. Esta política debe también ser fijada en el pasillo del centro.
18. Los clientes tienen el derecho de recibir ayuda en guarda, conservador, grupo del esfuerzo personal, y/o servicios de la defensa que tienen acceso.
19. Los clientes tienen el derecho hacer su información médica manejar de una manera confidencial según lo definido en la política # 502 del centro - aviso de la práctica de la aislamiento - del acuerdo al acto de la portabilidad y de la responsabilidad del seguro médico de 1996.
20. Los clientes tienen el derecho ser protegida contra los medios del abuso, de la humillación, de la negligencia , financieros u otro de la explotación.
21. La venganza contra cualquier persona que levante una preocupación, mala onducta de los informes, un agravio o queja es prohibida terminantemente por el centro de Schreiber Pediatric Rehab y no será tolerada. Si por cualquier razón usted es discurso incómodo sobre sus preocupaciones con sus therapists o jefe de servicio, usted puede comunicar sus preocupaciones anónimo entrando en contacto con a nuestro oficial corporativo de la conformidad por el teléfono, email, correo regular o con el Web site de la agencia.

## B. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

1. El cliente tiene una obligación de mantener citas echa o de llamar por Teléfono all centro cuando no pueden mantener una cita; causar a información su último historial médico con ellos, incluyendo hospitalizaciones, medicaciones, enfermedades, y otra importa relacionado a su salud; y, ser abierto y honesto sobre instrucciones que reciben referentes a su salud que es sepamos inmediatamente si usted no entiende o si usted se siente usted no puede seguirlos.
2. Los clientes tienen una responsabilidad de cooperar en el programa del tratamiento que su terapeuta especifica.
3. Los clientes tienen una responsabilidad de ser considerados de otros clientes. Es también su responsabilidad cooperar con el personal, que puede restringir el acceso a las áreas del edificio de los miembros de su familia y amigos.
4. Los clientes tienen una responsabilidad de ser pronto sobre el pago de cualquier cuenta que sean su responsabilidad financiera, proporcionar la información necesaria del seguro para procesar sus cuentas, y ser pronto sobre hacer preguntas referentes a sus cuentas.

5. Los clientes tienen una responsabilidad de permitir una inspección de sus efectos personales, si en la opinión del presidente, o su designee, tal inspección es necesaria proteger a le o a otros clientes.
6. Los clientes tienen una responsabilidad de refrenarse del alcohol el fumar, el llevar o el consumir, y o llevando o con las drogas ilegales, mientras que en característica de centro.
7. Los clientes tienen una responsabilidad de mantener el edificio ordenado y de limpio para arriba después de que ellos mismos después de que utilicen un área del edificio.
8. Los clientes tienen la responsabilidad de mantenernos informados cualquier cambio en la información que fue proporcionada en la época de la admisión.
9. Los clientes tienen la responsabilidad de seguir todas las políticas del centro que sean aplicables a los clientes y a sus familias.

V. FECHA PREPARADA: 5/93

VI. FECHA REVISADA: 4/94, 4/95, 1/96, 9/96

VII. FECHA REPASADA: 2/98, 11/15/99, 1/2002, 4/2003, 10/2005, 11/2007, 5/2011, 3/2012

---

Presidente